

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

Załącznik nr 6 do Regulaminu
„Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

UMOWA NR

na realizację Projektu w ramach konkursu „Podlaski Pozarządowy Funduszu Mikrodotacji – II edycja”
w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

pod nazwą:

zawarta w dniu

w Białymstoku, zwanego dalej **Projektem**, pomiędzy:

Fundacją Forum Inicjatyw Rozwojowych z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Brukowej 28 lok. 4, zwaną dalej „**Operatorem**” reprezentowaną przez:

Magdalenę Skup, Dyrektora Fundacji Forum Inicjatyw Rozwojowych

z siedzibą w Białymstoku wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numer 0000233524

NIP: 9661787616; Regon: 200016940

a

„nazwa Wnioskodawcy – organizacji pozarządowej”*

z siedzibą w

wpisaną (-ym) do Krajowego Rejestru Sądowego* pod numerem.....

Ewidencji*

prowadzonej przez

Rejestru*

pod numerem*

reprezentowaną (-ym) przez:

1) PESEL:

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

1)PESEL:

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągami z właściwych rejestrów*/ewidencji* i/lub Wnioskiem o mikrodotację, zwanym dalej „**Realizatorem**”

lub

„nazwa Wnioskodawcy – grupa nieformalna/samopomocowa” z Patronem*

reprezentowaną (-ym) przez:

1) Lidera Grupy PESEL:

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2) PESEL:

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

3) PESEL.....

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z Wnioskiem o udzielenie wsparcie zwanym dalej „**Realizatorem**”

a

„nazwa Patrona*”

z siedzibą w

wpisaną (-ym) do

Krajowego Rejestru Sądowego* pod numerem

Ewidencji*

prowadzonej przez

Rejestru*

pod numerem*

reprezentowaną (-ym) przez:

1)

(imię i nazwisko oraz PESEL)

2)

3)

zgodnie z wyciągami z właściwych rejestrów*/ewidencji* i wnioskiem o mikrodotację zwanym dalej „**Realizatorem**”.

Lub

nazwa Wnioskodawcy – grupa nieformalna/samopomocowa” bez Patrona*

reprezentowaną (-ym) przez:

1) Lidera Grupy PESEL:

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2) PESEL:

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

3) PESEL.....

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z Wnioskiem o udzielenie wsparcia zwanym dalej „**Realizatorem**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Realizator otrzymuje wsparcie i realizuje Projekt zgodnie z Wnioskiem o mikrodotację/udzielenie wsparcia oraz założeniami projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja” w ramach Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, zgodnie z postanowieniami Regulaminu „Podlaskiego Pozarządowego Funduszu

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

Mikrodotacji – II edycja” oraz zgodnie z dokumentem *Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 r.* na realizację projektu pod tytułem:.....określonym szczegółowo we Wniosku o mikrodotację/udzielenie wsparcia nr **PFIO/2017/II**..... złożonym przez Realizatora z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/budżetu (jeśli dotyczy), zwanym dalej „Projektem”, a Realizator zobowiązuje się wykonać Projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Operator przyznaje Realizatorowi wsparcie/środki finansowe, o których mowa w § 3 w formie mikrodotacji*, w celu realizacji Projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji zadania z opisem działań, harmonogramem i budżetem Projektu.
3. Strony zobowiązują się stosować przy realizacji niniejszej umowy **Regulamin konkursu mikrodotacji** w ramach „Podlaskiego Pozarządowego Funduszu Mikrodotacji – II edycja”, zwany dalej „Regulaminem konkursu”, dostępnym na stronie internetowej Operatora www.fir.org.pl w okresie objętym niniejszą umową.
4. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji projektu w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8.
6. Wniosek oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/budżetu (jeśli dotyczy), o których mowa w ust. 1, stanowiące załączniki do niniejszej umowy są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
7. Osobą do kontaktów roboczych jest:tel. e-mail:

§ 2

Sposób wykonania projektu

1. Termin realizacji projektu, w tym kwalifikowalności kosztów ustala się od dnia do dnia zgodnie z Wnioskiem, harmonogramem oraz budżetem, o których mowa w § 1.
2. Realizator zobowiązuje się wykonać Projekt zgodnie z Wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/budżetu (jeśli dotyczy), w terminie określonym w ust. 1. Wniosek złożony przez Realizatora określa zobowiązanie Realizatora, o ile nie jest sprzeczne ze zaktualizowanymi: opisem poszczególnych działań, harmonogramem i budżetem (jeśli dotyczy), o których mowa w § 1.

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

3. Zmiany w harmonogramie i budżecie dotyczące realizowanego projektu muszą być zgłaszane Operatorowi nie później niż 14 dni kalendarzowych przed końcem realizacji projektu, o którym mowa w § 1 i wymagają akceptacji Operatora. Zmiany w harmonogramie dotyczące realizowanego projektu, które naruszają okres realizacji projektu wymagają pisemnej akceptacji Operatora, w formie aneksu do umowy.

4. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 3 decyduje data wpływu informacji o zmianach do Operatora.

5. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 3, Operator pozostawia informację o zmianach bez rozpatrzenia.

6. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 3

Finansowanie zadania

1. Operator zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Realizatorowi w następujący sposób:

a)* na realizację projektu realizowanego przez Realizatora (organizacja pozarządowa) planowanego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Operator przekaże mikrodotację w wysokości: **zł (słownie)**.....

zgodnie z budżetem Wniosku na rachunek bankowy Realizatora:

.....
(nazwa Realizatora, który złożył Wniosek)

nr rachunku:

nazwa Banku:

w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora.

b)* na realizację projektu realizowanego przez Realizatora (grupa nieformalna/samopomocowa z Patronem) planowanego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Operator przekaże mikrodotację w wysokości..... **zł (słownie)**..... zgodnie z

budżetem Wniosku na rachunek bankowy Patrona

.....
(nazwa Patrona, który złożył wspólnie Wniosek, zwanego dalej Realizatorem)

nr rachunku:.....

nazwa Banku:.....

w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora.

c)* na realizację projektu realizowanego przez Realizatora (grupa nieformalna/samopomocowa bez Patrona) planowanego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Operator rozliczy mikrodotację na rzecz Realizatora w wysokości **zł (słownie):**

zgodnie z budżetem Wniosku. Mikrodotacja rozliczana będzie przez Operatora w postaci opłacania wydatków na podstawie dokumentów księgowych wystawionych na Operatora, dostarczanych na bieżąco przez Realizatora, zgodnie z budżetem wniosku i składanych niezwłocznie do Operatora celem dokonania płatności.

3. Za dzień przekazania Realizatorom uznaje się dzień złożenia przez Operatora polecenia przelewu środków na rachunek Realizatora wskazany w niniejszej umowie.

4. Realizator* oświadcza, że jest jedynym właścicielem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego w ust. 1 rachunku nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8. W przypadku niemożliwości utrzymania dotychczasowego rachunku, Realizator* zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym numerze rachunku bankowego.

5. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga formy aneksu i następuje w formie pisemnej podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora*.

§ 4

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Realizator* jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Realizator* zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator realizował projekt.

3. Realizator* zobowiązany jest do sporządzenia na odwrocie każdej faktury (rachunku) trwałego opisu zawierającego informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być zaakceptowana pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i zatwierdzona do wypłaty przez osoby odpowiedzialne za te kwestie u Realizatora*.

§ 5

Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Operatora w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.

2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Programu „Funduszu Inicjatyw Obywatelskich” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz na zakupionym wyposażeniu proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Logotyp można pobrać ze strony www.fir.org.pl lub www.pozytek.gov.pl.

§ 6

Uprawnienia informacyjne Realizatora

1. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazw oraz adresów Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania Projektu.

2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów Projektu w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora przy realizacji Projektu.

§ 7

Kontrola projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej mikrodotacji oraz wsparcia, o których mowa w § 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu (w tym kontrola Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej) oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora i MRPiPS mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Realizator na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora i MRPiPS zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Realizator jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.

§ 8

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Realizator zobowiązany jest do stosowania się do Zasad rozliczania Mikrodotacji stanowiących Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu. Sprawozdanie końcowe z wykonania projektu sporządzone przez Realizatora według wyżej wymienionych zasad musi być złożone do Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu.
2. W sprawozdaniu końcowym Realizator zobowiązany jest wskazać wysokość przychodów uzyskanych przy realizacji projektu. Wydatkowanie osiągniętych przychodów z naruszeniem postanowień § 2 ust. 6 uznaje się za mikrodotację pobraną w nadmiernej wysokości.
3. Realizator jest zobowiązany do wykorzystania wsparcia, o którym mowa w § 3, zgodnie z przyznanymi limitami określonymi we wniosku dla kosztów bezpośrednich i pośrednich.
4. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 uważa się za pobranie mikrodotacji w nadmiernej wysokości.
5. Operator ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania końcowego.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdania końcowego w terminie określonym w ust.1, Operator wzywa pisemnie Realizatora do jego złożenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu końcowym Operator wzywa Realizatora (za pomocą wiadomości elektronicznej na e-mail wskazany do kontaktu z Operatorem) do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem udzielonego wsparcia jako wykorzystanym niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora z winy Realizatora i zwrotu przyznaných środków Operatorowi.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane na realizację projektu środki finansowe określone w § 3 ust. 1 Realizator jest zobowiązany wykorzystać do2017 r.
2. Wsparcie, o którym mowa w § 3 niewykorzystane w terminie Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze SBR BANK: 13 8769 0002 0390 3854 2000 0370.
4. Od niewykorzystanej kwoty mikrodotacji zwróconej po terminie, o którym mowa ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora o numerze SBR BANK: 13 8769 0002 0390 3854 2000 0370.
5. Kwota mikrodotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.

§ 10

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator może odstąpić od umowy w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.

2. Realizator odstępuje od umowy oraz zawiadamia Operatora o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie do 3 dni kalendarzowych od jej zawarcia, nie później jednak niż do dnia przekazania środków finansowych, o których mowa w § 3.

3. W przypadku odstąpienia przez Realizatora od wykonania umowy o których mowa w § 3, Operatorowi przysługuje kara umowna w wysokości 50% kwoty określonej w § 3.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. wykorzystywania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie środków finansowych, tj. bez podstawy prawnej,
 - b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Projektu,
 - c. przekazania przez Realizatora części lub całości mikrodotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - d. nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - e. odmowy poddania się przez Realizatora kontroli albo nie doprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator rozwiązując umowę, określi kwotę udzielonego wsparcia podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu środków określonego w ust. 2.
4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w dacie otrzymania przez Realizatora pisemnej informacji o niezyskaniu środków z budżetu na kontynuowanie realizacji Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

§ 13

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

1. Realizator* zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych ze środków pochodzących z mikrodotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Operator/Patron* może użyczyć członkom/członkiniom grup nieformalnych/samopomocowych rzeczy zakupionych w trakcie realizacji projektu, co wymaga podpisania Umowy użyczenia wskazanych rzeczy pomiędzy Operatorem/Patronem* a członkami/członkiniami grup nieformalnych/samopomocowych.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, nieuregulowane w Regulaminie konkursu pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), czyli jest Administratorem Danych Osobowych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch/trzech* jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Realizatora, jeden dla Patrona (o ile dotyczy), jeden dla Operatora.

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

Realizator :

.....

Patron:

.....

Operator:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wniosek o mikrodotację/udzielenie wsparcia
- 2) Kopie aktualnych wyciągów z właściwego rejestru lub ewidencji*/wydruki z elektronicznej informacji Krajowego Rejestru Sądowego (jeśli dotyczy)
- 3) Zaktualizowany harmonogram realizacji projektu (jeśli dotyczy)
- 4) Zaktualizowany budżet realizacji projektu (jeśli dotyczy)
- 5) Informacja bankowa Realizatora* (jeśli dotyczy)

*wybrać właściwe