

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

**REGULAMIN KONKURSU MIKRODOTACJI
W RAMACH PROJEKTU
pn. „PODLASKI POZARZĄDOWY FUNDUSZ MIKRODOTACJI – II edycja”
PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH
NA LATA 2014-2020
Konkurs 1/2017**

1. Przed przystąpieniem do wypełniania formularza wniosku **należy wnikliwie zapoznać się z niniejszym dokumentem**. Złożenie wniosku o mikrodotację w ramach projektu pn. „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja” zwanego dalej **PPFM oznacza akceptację przez Realizatora poniższych zasad**.
2. Przed złożeniem wniosku o mikrodotację (załącznik nr 1 i 2) wskazane jest również zapoznanie się z dokumentem **Program Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020**, który jest dostępny na stronie internetowej www.pozYTEK.gov.pl oraz **Operatora**.
3. **Operatorem** wsparcia w woj. podlaskim jest **Fundacja Forum Inicjatyw Rozwojowych z siedzibą w Białymstoku** oraz z oddziałem w **Łomży**.
4. **Partnerem** w projekcie jest **Łomżyńskie Forum Samorządowe z siedzibą w Łomży**.
5. **Regulamin** określa cel zadania publicznego pn. „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”, termin realizacji projektu (1 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.)

I. ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU

1. Zadanie publiczne pn. „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja” zwane dalej PPFM realizowane jest w okresie od 1 lutego 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. przez Operatora - Fundację Forum Inicjatyw Rozwojowych z siedzibą w Białymstoku we współpracy z Łomżyńskim Forum Samorządowym z siedzibą w Łomży. Zadanie to jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby lokalnych, młodych organizacji pozarządowych – działających nie dłużej niż 30 miesięcy, grup nieformalnych oraz grup samopomocowych z terenu województwa podlaskiego. Polegać będzie ono na przyznaniu wsparcia min. 60 Realizatorom działającym w woj. podlaskim, ze szczególnym uwzględnieniem OBSZARÓW O NAJNIŻSZEJ AKTYWNOŚCI tzw. „białych plam” na mapie województwa, tj. m. in. **region wysokomazowiecki** – miasto, gmina, powiat Wysokie Mazowieckie, gmina Czyżew, gmina Sokoły, **region kolneński** – gmina Kolno, gmina Turośl, **region grajewski** –

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

miasto Grajewo, miasto Szczuczyn, **region łomżyński** – gmina, powiat Łomża, miasto Jedwabne, gmina Śniadowo, gmina Zbójna, gmina Przytuły.

Wymienione tereny są obszarem działania Partnera Stowarzyszenia Łomżyńskie Forum Samorządowe, które to stowarzyszenie powstało w celu wspierania i rozwoju inicjatyw lokalnych.

2. Celem projektu pn. „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja” jest zwiększenie ilości różnorodnych małych inicjatyw lokalnych na rzecz wspólnot poprzez udzielenie wsparcia finansowego co najmniej 45 młodym organizacjom pozarządowym oraz 15 grupom nieformalnym i samopomocowym do końca 2017 r. umożliwiając obywatelom większe zaangażowanie się w sprawy lokalne na terenie woj. podlaskiego.
3. W ramach projektu PPFM o mikrodotację mogą ubiegać się podmioty rozumiane jako: grupy nieformalne, grupy samopomocowe, których członkowie zamieszkują na terenie woj. podlaskiego oraz młode organizacje pozarządowe posiadające siedzibę zgodnie z KRS na terenie woj. podlaskiego, działające nie dłużej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 25 tys. zł.
Na ten cel została przeznaczona kwota 279 450,00 zł, która przyznana zostanie około 60 małym projektom w województwie podlaskim, które będą **wspierały realizację społecznych inicjatyw lokalnych służących dobru wspólnemu**.
4. W 2017 r. zostanie dofinansowanych minimum 60 projektów na łączną kwotę 279 450 zł, w tym w Konkursie I/2017 alokacja wynosić będzie 135 975 zł i dofinansowanych zostanie minimum 28 projektów, w Konkursie II/2017 alokacja wynosić będzie 143 475 zł i dofinansowane zostaną minimum 32 projekty. Środki na mikrodotację i wsparcie inicjatyw pochodzą z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich – Komponent Regionalny i będą przeznaczone na wsparcie małych projektów z całego województwa podlaskiego oraz z dotacji z innych źródeł. W 2017 r. przewidziano wsparcie minimum 60 projektów w kwocie do 5000 zł na jednego Realizatora, przy czym minimalna wartość projektu nie może być mniejsza niż 1000 zł i nie większa niż 5000 zł.

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

II. UBIEGANIE SIĘ O MIKRODOTACJĘ I JEJ WYSOKOŚĆ

1. **Wnioskodawcą**, tj. podmiotem uprawnionym do składania wniosków o mikrodotację realizującym zadania publiczne w ramach projektu pn. „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja” może być:

a) **Grupa nieformalna** - nie mniej niż trzy osoby pełnoletnie, zamieszkujące teren województwa podlaskiego, zdolne do oświadczeń woli, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Taka grupa może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 UoDPPioW. **Grupy nieformalne, których członkowie pełnią funkcję w organach statutowych organizacji pozarządowych nie mogą uzyskać wsparcia w ramach regrantingu regionalnego.**

b) **Grupa samopomocowa** – dobrowolny zespół osób, zamieszkujący teren woj. podlaskiego, zdolnych do składania oświadczeń woli, którego aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie problemów oraz zmianę warunków życia jego członków. Jeżeli grupa samopomocowa nie posiada osobowości prawnej, to wsparcie w ramach priorytetu I przysługuje jej na zasadach przewidzianych dla grup nieformalnych, o ile w jej skład wchodzi przynajmniej trzy osoby, a działania mieszczą się w sferze pożytku publicznego. Jeżeli natomiast grupa samopomocowa działa w formie organizacji pozarządowej posiadającej osobowość prawną, to jeżeli spełnia warunki dostępu przewidziane dla młodych organizacji pozarządowych, może uzyskać właściwe dla nich wsparcie.

Grupy samopomocowe nieposiadające osobowości prawnej, których członkowie pełnią funkcję w organach statutowych organizacji pozarządowych, której cele statutowe dotyczą działań samopomocowych nie mogą uzyskać wsparcia w ramach regrantingu regionalnego.

Patron to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna/samopomocowa będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia.

Patronem grupy nieformalnej lub samopomocowej może być organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną, zarejestrowana i prowadząca działalność na terenie województwa podlaskiego, działająca w sferze pożytku publicznego, realizująca projekty wspierające lokalne

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

przedsięwzięcia wykonywane/podejmowane i prowadzone przez grupy samopomocowe i grupy nieformalne.

Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to Realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.

Grupy nieformalnej/samopomocowej nie mogą tworzyć osoby pełniące funkcję w organach statutowych organizacji pozarządowych, która będzie pełniła rolę Patrona oraz osoby bezpośrednio związane z członkami organów statutowych Patrona, tj. osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji, gdy grupa nieformalna/samopomocowa nie posiada Patrona, rolę Patrona pełni Operator, tj. Fundacja Forum Inicjatyw Rozwojowych.

5. **Młoda organizacja pozarządowa** - to organizacja w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z dnia 24 kwietnia 2003 r.), która została wpisana do KRS nie wcześniej niż 30 miesięcy od dnia złożenia wniosku o mikrodotację. Ponadto roczny przychód takiej organizacji za poprzedni zakończony rok obrotowy jej funkcjonowania nie może przekraczać 25 tys. zł.
2. W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i grupy, które mają siedzibę lub zamieszkują województwo podlaskie i planują prowadzić działania na terenie województwa podlaskiego.
3. Kwota wnioskowanej mikrodotacji nie może być mniejsza niż 1000 zł i nie może przekraczać 5000 zł. Jeden Realizator może złożyć jeden wniosek w konkursie Mikrodotacji PPFM. Realizatorzy, tj. grupy nieformalne/samopomocowe lub młode organizacje pozarządowe, którzy otrzymali mikrodotację w Konkursie 1/2017 nie mogą się o nią ubiegać ponownie w Konkursie 2/2017.

III. TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Termin rozpoczęcia realizacji projektów zostanie każdorazowo określony w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Operatora i Partnera.

2. Termin zakończenia realizacji projektów zostanie każdorazowo określony w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Operatora i Partnera.
3. Termin rozliczenia z Operatorem, tj. przedłożenia sprawozdania końcowego, nie może być późniejszy niż **14 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia realizacji projektu.

IV. PRZEZNACZENIE MIKRODOTACJI

1. Mikrodotacje zgodne z założeniami Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich **muszą być zgodne z Priorytetami I FIO – rekomendacja RADY AMBASADORÓW oraz ze sferami pożytku publicznego:**

A. PRIORYTET 1. MAŁE INICJATYWY

Projekty realizowane w ramach tego Priorytetu powinny wpływać pozytywnie na możliwości obywateli w realizacji oddolnych inicjatyw.

Kierunki działania:

1. **Zwiększanie roli inicjatyw nieformalnych** – działania nakierowane m.in. na:
 - a) inicjatywy realizowane przez grupy nieformalne, ruchy społeczne, społeczności internetowe czy inicjatywy społecznościowe,
 - b) system wsparcia dla inicjatyw nieformalnych,
 - c) aktywne formy zagospodarowania czasu wolnego.
2. **Animowanie działań samopomocowych** – działania nakierowane m.in. na:
 - a) inspirowanie zawiązywania grup czy klubów samopomocowych,
 - b) wsparcie innowacyjnych projektów i mechanizmów samopomocowych w zakresie przeciwdziałania społecznemu i zawodowemu wykluczeniu (wsparcie dla samopomocy).
3. **Wspieranie młodych organizacji pozarządowych** – działania nakierowane m.in. na:
 - a) umożliwienie zaistnienia małym i nowym przedsięwzięciom we wspólnotach lokalnych,
 - b) wyrównywanie szans oraz rozwój organizacji lokalnych, małych i młodych,

- c) rozwijanie trwałej sieci wsparcia inicjatyw oddolnych.

B. SFERY POŻYTKU PUBLICZNEGO

Sfera pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, tj. dotyczy:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) działalności charytatywnej,
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
 - 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
- 6) ochrony i promocji zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ust. z dn. 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638),
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- 13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

- 15) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 19) turystyki i krajoznawstwa,
- 20) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 23) ratownictwa i ochrony ludności,
- 24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 27) promocji i organizacji wolontariatu,
- 28) pomocy Polonii i Polakom za granicą,
- 29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- 29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu Ust. z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. poz. 1203),
- 30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- 31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 32a) rewitalizacji,
- 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

V. RODZAJE WYDATKÓW, KTÓRE MOŻNA PONIEŚĆ W RAMACH MIKRODOTACJI

1. **Młoda organizacja** może przeznaczyć mikrodotację na:
 - a) realizację działań ze sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności Pożytku Publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.). Młode organizacje pozarządowe korzystające z mikrodotacji to Realizatorzy projektów, o których mowa w art. 3 pkt. 6 UoDPPioW.
 - b) wydatki wspierające młodą organizację mieszczące się w ramach następujących kategorii: sprzęt biurowy, sprzęt związany z obszarem działań organizacji, koszty adaptacji lokalu, oprogramowanie komputerowe, podniesienie kwalifikacji pracowników lub wolontariuszy, częściowe finansowanie kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną, poszerzenie zakresu świadczonych usług oraz pomoc w opracowaniu merytorycznych planów rozwoju. Koszt pomocy na opracowanie merytorycznego planu rozwoju nie może być wyższy niż 10% dotacji.
2. **Grupa nieformalna/samopomocowa** może otrzymać wsparcie na realizację działań ze sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności Pożytku Publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2010. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)
3. **Patron** to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, która może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia.
Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to Realizator projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UoDPPioW.
4. Ze środków PPFM pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów związanych **BEZPOŚREDNIO** z realizacją projektu:

I. Koszty merytoryczne, tj. koszty związane z realizacją projektu:

- Koszty wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),
- Wynagrodzenia innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu,

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

- Wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania (w tym np. materiały szkoleniowe, wynajem sali, wynajem niezbędnego sprzętu dla beneficjentów do przeprowadzenia zajęć, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazd uczestników projektu, nagrody dla uczestników w konkursach, opłaty za sprawy sądowe prowadzone w interesie publicznym, koszt wyjazdów służbowych trenerów, ekspertów, specjalistów zaangażowanych w realizację zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowane mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UoDPPioW,
- Koszty związane z działaniami promocyjnymi zadania (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.).

UWAGA! W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UoDPPioW.

II. Koszty obsługi projektu – do wysokości 25% dotacji:

- Kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),
- Opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO (w stosownej części, przypadającej na dany projekt), opłaty za przelewy bankowe,
- Koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł brutto (organizacja może zakupić kilka składników majątku, których cena nie przekracza 3500,00 zł za poszczególny składnik majątku)
- Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania (np. koszt malowania pomieszczeń), koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu)
- Patron, który otrzyma mikrodotację na wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną to realizator projektu. Patron może przeznaczyć nie więcej niż 10% środków z mikrodotacji na koszty rozliczenia projektu.

Koszty niekwalifikowane:

- a) Podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.),
- b) Zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- c) Zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.), których wartość początkowa jest wyższa niż 3500 zł,

- d) Amortyzacja,
- e) Leasing,
- f) Rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- g) Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h) Koszty kar i grzywien,
- i) Koszty procesów sądowych,
- j) Nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
- k) Koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- l) Zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
- m) Podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
- n) Koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Wydatki pokrywane z mikrodotacji są kwalifikowane, jeżeli są:

- a) **niezbędne** dla realizacji projektu,
- b) racjonalne i **efektywne**,
- c) **zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu**,
- d) **udokumentowane**,
- e) **zostały przewidziane** w budżecie projektu,
- f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Od Realizatorów **nie jest wymagany wkład własny finansowy**. Aczkolwiek wykazanie wkładu własnego rzeczowego w opisie projektu będzie dodatkowo punktowane przy ocenie merytorycznej wniosku i **będzie musiało być udokumentowane na etapie rozliczenia mikrodotacji**.

VI. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW

1. Ocena wniosków o mikrodotację składać się będzie z **trzech etapów**:

I. ETAP – OCENA FORMALNA

Ocena formalna wniosków o mikrodotację zostanie przeprowadzona przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) powołaną przez Operatora. W skład KOW wchodzić będą eksperci Operatora i Partnera posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie. Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o Kartę Oceny Formalnej (załącznik nr 3), tj. weryfikującą następujące kryteria formalne:

- 1) Wniosek został złożony w terminie,
- 2) Wniosek złożony przez uprawnionego Realizatora, zgodnie Regulaminem pkt. II,
- 3) Wniosek został wypełniony komputerowo,
- 4) Wniosek jest czytelny i kompletny,
- 5) Wniosek złożony na właściwym formularzu,
- 6) Kwota wnioskowana mieści się w określonych Regulaminem granicach,
- 7) Okres realizacji projektu nie przekracza maksymalnego czasu realizacji określonego w ogłoszeniu o naborze,
- 8) Wniosek został podpisany przez osoby uprawnione,
- 9) Wnioskodawca złożył jeden Wniosek w 2017 r. w Konkursie Mikrodotacji,

Operator dopuszcza jednorazową poprawę Wniosku na etapie oceny formalnej. Poprawie na etapie formalnej podlegają **jedynie** następujące kryteria formalne:

- a) Brak podpisu na wniosku przez osoby uprawnione,
- b) Brak odpisu z KRS lub innego rejestru nie starszy niż jeden miesiąc przed złożeniem wniosku,

Poprawie na etapie formalnej **nie podlegają wnioski, które zawierają zastępujące braki**:

- a) Wniosek wypełniony odręcznie (np. zaznaczony odręcznie znak X, inne dopiski odręczne),
- b) Wniosek jest niekompletny (tj. nie wszystkie wymagane pola są wypełnione, brak wszystkich stron wniosku),
- c) Wniosek złożony na niewłaściwym formularzu,
- d) Okres realizacji projektu przekracza maksymalny czas określony w ogłoszeniu o naborze,
- e) Wniosek złożony przez Wnioskodawcę, który otrzymał dofinansowanie w Konkursie 1/2017.

Braki należy uzupełnić w ciągu 3 dni od daty otrzymania uwag. Uwagi zostaną przesłane **jedynie elektronicznie** na adres e-mail wskazany we Wniosku. Niezłożenie w terminie poprawionego Wniosku będzie skutkowało jego odrzuceniem. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne, zostaną przekazane do II etapu oceny.

II. ETAP – OCENA ZGODNOŚCI WNIOSKU Z PRIORYTETAMI PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH

Ocena zgodności Wniosku z Priorytetami Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich zostanie przeprowadzona przez Radę Ambasadorów Podlaskiego Pozarządowego Funduszu Mikrodotacji. Rada Ambasadorów zostanie powołana przez Operatora i Partnera. W skład Rady wejdą Ambasadorowie, tj. lokalni liderzy, działający na rzecz swojej społeczności lokalnej, rekomendowani przez co najmniej dwie organizacje pozarządowe z województwa podlaskiego oraz przedstawiciele Partnera. Rada będzie ciałem opiniodawczym, rekomendującym wnioski zgodnie z Priorytetem I oraz sferami pożytku publicznego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich do oceny merytorycznej zespołu eksperckiego Komisji Oceny Wniosków. Ocena przez Radę dokonywana będzie w oparciu o Kartę rekomendacji (załącznik nr 4).

III. ETAP – OCENA MERYTORYCZNA

a) Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona przez Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Operatora i Partnera. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej (załącznik nr 5), zgodnie z następującymi kryteriami:

- 1) Wniosek ma poprawnie zdefiniowane problemy - max 20 pkt.
- 2) Wniosek ma poprawnie opisane działania – max 10 pkt.
- 3) Wniosek poprawnie określa grupę docelową - max 10 pkt.
- 4) Wniosek definiuje poprawne efekty projektu - max 20 pkt.
- 5) Wniosek zakłada zaangażowanie partnerów i/lub wolontariuszy w realizację poszczególnych działań – max 15 pkt.
- 6) Wniosek zakłada rzeczowy wkład własny do projektu – max 5 pkt.
- 7) Budżet i harmonogram adekwatny (efektywny i racjonalny) do zaplanowanych działań - max 20 pkt.

Maksymalnie za kryteria merytoryczne wniosek może otrzymać **100 pkt.**

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

KRYTERIUM PREMIUJĄCE realizator lub przedmiot realizacji projektu jest z obszaru tzw. „białych plam” – 20 pkt.

Łącznie wniosek może otrzymać maksymalnie 120 pkt.

- b) Każdy Wniosek zostanie oceniony przez dwóch niezależnych członków Komisji Oceny Wniosków. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy ocenami dwóch ekspertów przekraczającej 30 pkt dokonana zostanie dodatkowa ocena merytoryczna trzeciego eksperta. Końcowa ocena będzie średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez członków Komisji. Wyniki oceny zostaną umieszczone na Liście rankingowej (w kolejności od największej liczby punktów, aż do wyczerpania alokacji w danym naborze). Wyniki zostaną umieszczone na stronie Operatora i Partnera.

Dodatkowo Operator poinformuje elektronicznie Wnioskodawców, którzy otrzymali wsparcie.

VII. UMOWA I WYPŁATA ŚRODKÓW

1. Realizator otrzyma wsparcie na podstawie Umowy (załącznik nr 6), w której określone będą zasady współpracy oraz rozliczania wsparcia. (załącznik nr 7).
2. W przypadku wsparcia realizacji lokalnych przedsięwzięć przez grupy nieformalne/samopomocowe nieposiadająca Patrona, koszty ponoszone będą przez Operatora w terminach zgodnie z budżetem wniosku.
3. W przypadku grup nieformalnych/samopomocowych, które posiadają Patrona, środki zostaną przekazane na konto bankowe Patrona wskazane w umowie, który staje się Realizatorem projektu.
4. W przypadku młodych organizacji, środki zostaną przekazane na konto bankowe organizacji wskazane w umowie.

VIII. MONITOROWANIE WSPARCIA i ZASADY ROZLICZANIA WSPARCIA

W toku realizacji projektów w ramach przyznanego wsparcia PPFM, Oferent będzie stosował system monitorowania oraz kontroli finansowej wypłaconych środków – weryfikacja prawidłowości realizacji

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

zapisów umowy, sprawdzenie dokumentów księgowych otrzymanych od Realizatorów poświadczających wydatkowanie środków zgodnie z założonym harmonogramem.

W ramach tego działania przewiduje się też udział Animatorów, których zadanie polegać będzie na bieżącym kontakcie i udzieleniu informacji na temat realizacji i rozliczania mikrodotacji.

Oferent będzie monitorował wdrażanie wsparcia na podstawie sprawozdań finansowych i merytorycznych Realizatorów. Sprawozdania będą zawierały informację tj. nazwa organizacji, która otrzymała dofinansowanie, przedmiot umowy, termin wykonania zadania, wysokość środków przekazanej organizacji, wysokość środków wydatkowanych, a w przypadku niewykorzystania przez organizację środków finansowych informację o kwocie środków niewykorzystanych oraz przyczynach ich niewykorzystania.

W ramach monitoringu Oferent wdrożył procedurę przeprowadzenia KONTROLI Realizatorów (raport z kontroli) zawierający informacje dotyczące realizacji projektów, wydatkowania środków, sposobu zabezpieczenia, przechowywania, promocji i informacji, księgowania, a także metodach wykrywania, raportowania przeciwdziałania i reagowania na nieprawidłowości.

ZASADY ROZLICZANIA MIKRODOTACJI

1. W ramach PPFM Realizator jest zobowiązany do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowę, w szczególności zgodnie z Formularzem Wniosku oraz zaktualizowanym, stosownie do przyznanego wsparcia, harmonogramem i budżetem stanowiącymi integralną część umowy.
2. Rozliczenie wsparcia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), ww. umową oraz postanowieniami „Regulaminu udzielenia wsparcia” w ramach projektu.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania projektu należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą do Operatora (Fundacja Forum Inicjatyw Rozwojowych, ul. Brukowa 28 lok. 4, 15-889 Białystok) w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

IX. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

Sprawozdanie z realizacji projektu składa się ze sprawozdania merytorycznego i finansowego oraz załączników do sprawozdania. Sprawozdanie powinno być wypełnione komputerowo. W składanym sprawozdaniu końcowym nie należy dokonywać żadnych skreśleń/dopisków odręcznie. Dokumentacja każdorazowo podlega weryfikacji pod kątem realizacji zadań projektu i zgodności z umową.

Niewydatkowane środki będą zwracane do Operatora.

1a. Sprawozdanie merytoryczne składa Realizator projektu, tj. młode organizacje, grupy nieformalne z Patronem oraz grupy nieformalne bez Patrona.

1. Opis w sprawozdaniu musi zawierać szczegółową informację o realizowanych zadaniach, zgodnie z ich układem zawartym w Formularzu Wniosku. W opisie konieczne jest szczegółowe wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o zakres, jak i harmonogram realizacji.
2. Do sprawozdania merytorycznego należy dołączyć dokumenty potwierdzające faktycznie podjęte działania oraz dokumentację fotograficzną. W związku z powyższym Realizator zobowiązany jest dokumentować działania faktycznie podjęte przy realizacji projektu, np. : listy uczestników wraz z potwierdzeniem uczestnictwa (lista obecności), wydane publikacje (m. in. ulotki, plakaty merytoryczne konspekty szkoleń lub warsztatów, materiały szkoleniowe), zdjęcia, certyfikaty, zaświadczenia, plany wolontariuszy/Partnerów, dokumenty potwierdzające rzeczowy wkład własny.

1b. Sprawozdanie finansowe składa Realizator projektu, tj. młode organizacje oraz grupy nieformalne z Patronem.

1. Sprawozdanie finansowe jest odzwierciedleniem stanu faktycznego zrealizowanego projektu.
2. W części finansowej sprawozdania należy wykazać wszystkie koszty, jakie zostały poniesione w związku z realizacją projektu, zgodnie z harmonogramem i budżetem.
3. Płatności powinny być dokonane w terminie realizacji projektu określonym w umowie, czyli nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia projektu, jednak nie później niż w dniu zakończenia projektu (zgodnie z harmonogramem).
4. Płatności można dokonywać wyłącznie na terenie RP.
5. Rozliczenie projektu następuje na podstawie dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr. 47, poz. 330 z późn. zm.) są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.
6. Dokumenty finansowe muszą być zaksięgowane.

7. Dowody księgowe powinny być rzetelne, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych.
8. Paragony fiskalne nie stanowią podstawy rozliczenia projektu.
9. Wszystkie oryginały faktur/rachunków o równoważnej wartości dowodowej dotyczące rozliczenia projektu muszą być opisane w sposób umożliwiający jednoznaczne identyfikowanie z projektem. Opis należy sporządzić CZYTELNIEM NA ODWRÓCIE ORYGINAŁU dowodu księgowego. Opis dowodów księgowych musi być zgodny z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości. Przykładowy opis faktury w załączeniu.
10. Brak opisu w sposób trwały na odwrocie dowodu księgowego będzie skutkowało nieuznaniem tego wydatku.
11. W przypadku grup nieformalnych/samopomocowych na opisie faktury pod sformułowaniem „Sprawdzono pod względem merytorycznym” podpisuje się upoważniony Lider grupy nieformalnej/samopomocowej.
12. Wkład własny rzeczowy wykazany w projekcie powinien zostać udokumentowany (jeśli dotyczy).
13. Obligatoryjne załączniki do sprawozdania finansowego:
 - Kserokopie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty,
 - Wszystkie dołączone kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” – należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie klauzulą „ Za zgodność z oryginałem”, datą i czytelnym podpisem osób upoważnionych lub poprzez umieszczenie klauzuli na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony .. do strony ...”, data i czytelnym podpisem osoby upoważnionej.
 - Potwierdzenia przelewów,
 - W przypadku płatności gotówkowych: kserokopie raportów kasowych uwzględniających dany wydatek lub obcy dokument „ Kasa przyjmie” potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę, w przypadku, gdy na dokumencie brak adnotacji „ Zapłaconą gotówką”.

Załącznikiem do sprawozdania jest Zestawienie poniesionych wydatków (plik excel).

W przypadku grup nieformalnych Oferent opracował zasady użyczenia środków trwałych/wyposażenia.

X. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wypełniony formularz Wniosku o mikrodotację należy złożyć w **jednym egzemplarzu** w siedzibie Fundacji Forum Inicjatyw Rozwojowych w Białymstoku, ul. Brukowa 28 lok. 4 od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 - 15.00 lub za pośrednictwem poczty na adres: Fundacja Forum Inicjatyw Rozwojowych ul. Brukowa 28 lok. 4, 15-889 Białystok oraz w Biurze Fundacji Forum Inicjatyw Rozwojowych – oddział Łomża ul. Farna 1, 18-400 Łomża w godz. 8.00 – 14.00.
2. Termin składania wniosków każdorazowo zostanie podany przez Operatora na stronie internetowej: www.fir.org.pl oraz na stronie Partnera www.lfs.lomza.pl.
3. W przypadku Wniosków składanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Fundacji Forum Inicjatyw Rozwojowych.
4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. PODPISY POD WNIOSKIEM

1. W przypadku młodych organizacji Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych zgodnie z KRS.
2. W przypadku grup nieformalnych/grup samopomocowych nie posiadających Patrona wniosek musi być podpisany przez wszystkich członków grupy.
3. W przypadku grup nieformalnych/grup samopomocowych posiadających Patrona wniosek musi być podpisany przez wszystkich członków grupy oraz Patrona (przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w sprawach majątkowych zgodnie z KRS).

XII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Dodatkowe informacje na temat konkursu PPFM w województwie podlaskim można uzyskać w siedzibie Fundacji Forum Inicjatyw Rozwojowych, ul. Brukowa 28 lok. 4, 15-889 Białystok, lub telefonicznie:

Dotyczy realizacji projektu „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”

85 675 00 17; kom. 509 198 202; e-mail; fio@fir.org.pl lub na stronie www.fir.org.pl, w zakładce **Nasze projekty** pn. „Podlaski Pozarządowy Fundusz Mikrodotacji – II edycja”, w Fundacji Forum Inicjatyw Rozwojowych – oddział Łomża, ul. Farna 1, 18-400 Łomża, telefonicznie: 601 241 828 oraz u Partnera w projekcie Łomżyńskie Forum Samorządowe, pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, telefonicznie: 724 551 858; e-mail: biuro@lfs.lomza.pl lub na stronie www.lfs.lomza.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Do Wniosku **należy** dołączyć w przypadku młodych organizacji pozarządowych oraz Patrona (jeśli dotyczy) odpis z KRS lub innego rejestru, nie starszy niż jeden miesiąc przed złożeniem wniosku.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 - Formularz Wniosku o mikrodotację młodych organizacji
- Załącznik nr 2 - Formularz Wniosku o mikrodotację/udzielenie wsparcia dla grup nieformalnych/samopomocowych
- Załącznik nr 3 - Karta oceny formalnej
- Załącznik nr 4 - Karta rekomendacji
- Załącznik nr 5 - Karta oceny merytorycznej
- Załącznik nr 6 - Umowa
- Załącznik nr 7 – Zasady rozliczania Mikrodotacji