



Regulamin Przyznawania Dotacji w ramach projektu „Białostocki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”

Ver. Nr 2 z dnia 30.08.2017

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki udzielania wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy w istniejących lub nowopowstających Przedsiębiorstwach Społecznych (zwanych dalej PS) lub w istniejących Podmiotach Ekonomii Społecznej (PES) przekształcających się w PS.

Regulamin Przyznawania Dotacji jest uzupełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie Świadczenia Usług Białostockiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.

ROZDZIAŁ I. SŁOWNIK POJĘĆ

1. Słownik pojęć obowiązujących w niniejszym regulaminie:

Beneficjent projektu (BP) – uczestnik projektu spełniający warunki udziału w projekcie, kwalifikujący się do otrzymania dotacji i/lub wsparcia pomostowego.

Grupa Inicjatywna (GI) – to sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów, którą łączy wspólny cel: utworzenie przedsiębiorstwa społecznego (PS) i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do otrzymania dotacji na nowe miejsca pracy.

Komisja Oceny Wniosków (KOW) – min. trzyosobowa komisja składająca się z min. dwóch ekspertów i przewodniczącego posiadających kwalifikacje i doświadczenie zgodne ze Standardami Usług OWES dokonująca oceny wniosków o przyznanie dotacji oraz biznesplanów przedsiębiorstw społecznych w oparciu o Regulamin Przyznawania Dotacji.

Podmiot ekonomii społecznej (PES) – podmiot należący do jednej z poniższych grup:

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej (KIS);
 - Zakład Aktywizacji Zawodowej (ZAZ) i Warsztat Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

REALIZATORZY:

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych
Fundacja Forum Inicjatyw Rozwojowych

Akredytacja Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej
System Akredytacji i Standardów Działania Instytucji Wsparcia Ekonomii Społecznej



www.owes.bialystok.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
 - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:
 - i. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:
 - (1) zatrudnienie co najmniej 50%:
 - osób bezrobotnych lub
 - osób z niepełnosprawnościami lub
 - osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
 - osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych lub
 - (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - ii. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację

zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

ROZDZIAŁ II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W ramach projektu przyznane zostaną dotacje na stworzenie 134 miejsc pracy w Przedsiębiorstwach Społecznych.
2. Kwota dotacji wynosi maksymalnie 20 000,00 zł na jedno nowoutworzone miejsce pracy.
3. Jedna Grupa Inicjatywna (GI) tworząca PS i istniejące PS mogą ubiegać się o dotację z EFS na stworzenie maksymalnie 5 nowych miejsc pracy.
4. W przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie jest grupa inicjatywna planująca utworzenie spółdzielni socjalnej, OWES premiuje wnioski łączące środki z EFS i Funduszu Pracy.

5. Do otrzymania dotacji uprawnione są:

a) następujące osoby fizyczne:

I.osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 poz. 149, z późn. zm.) **lub**

II.osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (są to: 1. osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; 2. osoby uzależnione od alkoholu; 3. osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających; 4. osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego; 5. osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; 6. osoby zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; 7. uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej; 8. osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) **lub**

III.osoby o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.

Uwaga: Z dotacji udzielanych przez OWES korzystać mogą bezrobotni, dla których ustalono III profil pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 poz. 149, z późn. zm.) oraz osoby zakwalifikowane do wsparcia z tytułu innych przesłanek niż bezrobocie wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego (w tym przypadku nie ma znaczenia profil osoby bezrobotnej).

b) przedsiębiorstwa społeczne planujące stworzenie miejsca pracy dla osób wymienionych w pkt. 5a);

c) podmioty ekonomii społecznej, które poprzez zatrudnienie osób wymienionych w pkt. 5a) planują przekształcić się w PS.

6. Do otrzymania dotacji **nie są uprawnione osoby fizyczne**, które:

- a) nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
- b) nie zamieszkują na terenie subregionu białostockiego województwa podlaskiego (powiat białostocki, m. Białystok). W przypadku osób czasowo zamieszkujących na terenie subregionu białostockiego dopuszcza się złożenie oświadczenia o zamieszkiwaniu na jego terenie (w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze subregionu białostockiego – siedziba/oddział; działają na rzecz sektora ekonomii społecznej – poprzez stosowny opis);
- c) są w wieku poniżej 15 lub powyżej 64 lata;
- d) prowadzą lub prowadziły działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu i w związku z tym posiadają lub posiadały wpis do ewidencji działalności gospodarczej (w tym CEIDG) lub mają bądź miały zarejestrowaną działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową);
- e) posiadają lub posiadały w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wpis do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciele spółdzielni socjalnej;
- f) uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie dotacyjnym w ramach działania 7.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (RPO WP);
- g) skorzystały w ostatnich 5 latach lub korzystają równolegle z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej lub założeniem, przystąpieniem do lub zatrudnieniem w przedsiębiorstwie społecznym, w tym zwłaszcza ze środków POKL, Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP.
- h) pozostawały w ciągu ostatnich 2 lat w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Partnerami lub wykonawcą w ramach Projektu i/lub pozostawały z przedstawicielami tych podmiotów (pełnomocnikami lub organami) i/lub pracownikiem tych podmiotów uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów w:
 - związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- i) były karane za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny;
- j) zmieniły status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia rejestracji spółdzielni socjalnej/podjęcia zatrudnienia w spółdzielni
- k) nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

7. Do otrzymania dotacji **nie są uprawnione Podmioty**, które:

- a) w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze

- transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- b) otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które ubiegają się w ramach projektu „Białostocki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”;
- c) nie złożą oświadczenia, że w przypadku otrzymania dotacji i/lub wsparcia pomostowego, zobowiążą się do zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia utworzenia stanowiska pracy. W tym czasie zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika.
8. **Warunkiem ubiegania się o dotację jest pozytywne przejście procesu rekrutacyjnego w ścieżce dotacyjnej (pozytywnie zaopiniowany wniosek rekrutacyjny, złożony wraz z załącznikami w określonym w harmonogramie terminie) oraz udział min. 60% członków GI w trzydniowym cyklu szkoleniowym dla GI oraz wzięcie udziału przedstawicieli GI w doradztwie kluczowym (min. 10 godzin doradczych na PS). Każda z tych form wsparcia zostanie potwierdzona zaświadczeniem. W przypadku tworzenia PS przez osoby prawne w cyklu szkoleniowym zobowiązane są wziąć udział minimum osoby, dla których tworzone jest miejsce pracy oraz minimum jeden przedstawiciel podmiotu.**

ROZDZIAŁ III. ZASADY NABORU WNIOSKÓW

1. Przyznawanie dotacji na pokrycie wydatków na stworzenie miejsc pracy odbywa się według rund dotacyjnych ogłaszanych na stronie internetowej OWES: www.owes.bialystok.pl, co najmniej 2 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem naboru.
2. Wraz z terminem naboru na stronie zamieszczony zostaje regulamin, kryteria oceny wniosków (formalne i merytoryczne), informacja o miejscu i sposobie składania dokumentów rekrutacyjnych, wykaz załączników niezbędnych do złożenia aplikacji oraz dokumenty rekrutacyjne.
3. Nabór wniosków trwa co najmniej 10 dni.
4. Wnioskodawcy składają wniosek wraz z wymaganymi załącznikami (patrz rozdział XI) osobiście w Biurze Projektu OWES w godzinach jego funkcjonowania lub za pośrednictwem poczty lub kuriera (decyduje data wpływu do biura OWES). Dokumenty składane są w kopercie z dopiskiem „Białostocki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – rekrutacja/nabór” w zależności od numeru ogłoszonego naboru wraz z danymi wnioskodawcy (imię nazwisko, adres zamieszkania). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem kuriera lub pocztą tradycyjną –BP zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania.
5. Wniosek jest rejestrowany przez pracownika OWES i opatrzony numerem referencyjnym. Numer nadany przy rejestracji wniosku stanowi jednocześnie jego identyfikator na liście rankingowej.
6. W przypadku osobistego złożenia wniosku BP otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów.
7. Wniosek złożony/nadany po terminie nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.
8. Nabór wniosków w uzasadnionych przypadkach może zostać odwołany.
9. Złożony wniosek wraz z załącznikami nie podlega zwrotowi. Złożenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami nie oznacza zawarcia *Umowy o przyznanie dotacji*, a jedynie zgłoszenie wniosku do rozpatrzenia przez Komisję Oceny Wniosków (KOW).

ROZDZIAŁ IV.

OCENA WNIOSKÓW O PRYZNANIE DOTACJI

1. Dokumentacja w pierwszej kolejności, poddana będzie weryfikacji pod kątem formalnym zgodnie z kartą oceny formalnej (załącznik nr 11).
2. Podczas oceny formalnej KOW dokonuje oceny kompletności oraz poprawności wniosków wraz z załącznikami w oparciu o kartę oceny formalnej wniosku.
3. Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez co najmniej 2 członków KOW.
4. Każdy oceniający przed przystąpieniem do pracy podpisuje deklarację bezstronności.
5. OWES po zakończeniu oceny formalnej wniosku przez KOW, informuje pisemnie BP/PS o jej wynikach, przedstawiając jednocześnie wykaz uchybień formalnych wraz z ich opisem oraz wyznacza termin na uzupełnienie braków formalnych.
6. Dokumentacja zawierająca braki formalne może być jednokrotnie uzupełniona w terminie do 7 dni od dnia doręczenia informacji o brakach formalnych. Niedopełnienie obowiązku uzupełnienia wniosku skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej bez możliwości złożenia wniosku ponownie w ramach tego samego naboru.
7. Po terminowym uzupełnieniu lub skorygowaniu uchybień formalnych, wniosek podlega ponownej ocenie formalnej w terminie do 5 dni od dnia złożenia dokumentów.
8. Jeżeli BP/S:
 - a. nie uzupełni brakującej dokumentacji,
 - b. uzupełni brakującą dokumentację po terminie wskazanym w pkt. 6,
 - c. złoży dokumentację, która nadal nie spełnia wymogów formalnych, wniosek podlega odrzuceniu.
9. Wynik powtórnej oceny formalnej jest wiążący i ostateczny –nie przysługują od niego dalsze środki odwoławcze.
10. W przypadku pozytywnej oceny formalnej, wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.
11. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną.
12. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest przez dwóch wybranych członków KOW.
13. Podczas oceny merytorycznej KOW ocenia wnioski na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (załącznik nr 12).
14. W trakcie oceny merytorycznej wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów podstawowych. Wnioski, które uzyskały mniej niż 60% punktów (choćby w jednej z kart oceny) zgodnie z Kartą oceny merytorycznej nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.
15. Jedynym kryterium przyznawania wsparcia finansowego jest liczba punktów otrzymanych na etapie oceny przez KOW (średnia arytmetyczna ocen dokonanych przez członków KOW).
16. W szczególności oceniane będą następujące elementy Biznesplanu wraz z przyznaniem im punktacji oraz uzasadnieniem oceny:
 - a) Realność założeń
 - celowość przedsięwzięcia (uzasadnienie dla utworzenia/wsparcia przedsiębiorstwa społecznego)
 - wykonalność przedsięwzięcia (dostępność zasobów, możliwości pozyskania i utrzymania rynków zbytu, zapewnienie płynności finansowej po upływie okresu 12 miesięcy od uzyskania dotacji);
 - b) Trwałość projektu
 - operatywność (przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń);

- wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu) kompletność (całość opisu przedsięwzięcia);
 - c) Efektywność kosztową oraz zgodność projektu ze zdefiniowanymi potrzebami
 - niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w biznesplanie ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych;
 - d) Wymiar społeczny
 - przedsięwzięcie oprócz celów zarobkowych zakłada aktywności w sferze społecznej, głównie w kwestii reintegracji społecznej członków/pracowników PS.
17. W trakcie oceny merytorycznej wnioski może uzyskać punkty premiujące:
- a) po 2 pkt. za spełnianie poniższych kryteriów (2 punkty za każde z nich):
 - osoby z niepełnosprawnością (2 punkty za każdą osobę w GI);
 - kobiety (2 punkty za każdą kobietę w GI);
 - grupy planujące działalność w kluczowych sferach rozwoju wg Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej: zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kultury oraz w kierunkach rozwoju określonych w strategii rozwoju woj. podlaskiego i wieloletnim programie rozwoju ES;
 - grupy posiadające dokumenty deklarujące zlecenie usług zakładanemu podmiotowi PS (np. listy intencyjne);
 - PES nie korzystający ze wsparcia Białostockiego OWES (od roku 2016) – instytucje niepowtarzające się;
 - istniejące PS deklaracja utworzenie i utrzymania miejsca pracy przez min. 12 miesięcy.
 - b) po 3 pkt. za spełnianie poniższych kryteriów (3 punkty za każde z nich):
 - osoby z III profilu, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w dostępie do rekrutacji,
 - uczestnicy projektów z PI 9i i PI 9iv¹ oraz wychodzący z Warsztatów Terapii Zajęciowej, Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Zakładów Aktywizacji Zawodowej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych i karnych.

Punkty premiujące – 25 punktów

- W przypadku udzielania dotacji na utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego w formie spółdzielni socjalnej premiowane będą wnioski grup inicjatywnych, zakładające łączenie dofinansowania udzielanego przez OWES z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach dotacji oraz udzielanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku z Funduszu Pracy. W przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego dodatkowo 25 pkt. otrzyma GI, która założy udział minimum jednej dotacji z Powiatowego Urzędu Pracy finansowanej z Funduszu Pracy.
- W przypadku udzielania dotacji na utworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych premiowane będą wnioski, zakładające łączenie dofinansowania udzielanego przez OWES z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach dotacji oraz udzielanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku z Funduszu Pracy. W przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych

¹ Dotyczy beneficjentów projektów realizowanych w Priorytecie VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.

dotatkowe 25 pkt. otrzyma podmiot, który założy udział minimum jednej dotacji z Powiatowego Urzędu Pracy finansowanej z Funduszu Pracy.

18. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy KOW podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy *de minimis* lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego.
19. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny.
20. Każdy członek KOW oceniający *Biznes plan* zobowiązany jest do przedstawienia w formie pisemnej pełnego i wyczerpującego uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen częściowych z poszczególnych części wniosku. Dokonanie oceny na *Karcie oceny merytorycznej* członek KOW potwierdza własnoręcznym podpisem.
21. Członek KOW oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Członek KOW oceniający wniosek dokładnie wskazuje, które koszty uznaje za nieuzasadnione bądź zbędne i w *Karcie oceny merytorycznej* przedstawia szczegółowe uzasadnienie dla tej decyzji. Przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy.
22. Członkowie KOW oceniający dany wniosek, zobowiązani są do wypracowania wspólnego stanowiska odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania ze szczegółowym uzasadnieniem przy pozycjach negowanych. Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania należy zamieścić w protokole z posiedzenia KOW.
23. W przypadku braku uzgodnienia jednolitego stanowiska, wniosek zostaje skierowany do trzeciego członka KOW, wskazanego przez Przewodniczącego. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
24. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka KOW nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się BP.
25. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji BP (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie KOW, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w *Karcie oceny merytorycznej*. Następnie ustalenia te są przekazywane BP z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści wniosku. Informację na temat dopuszczonej korekty wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia KOW.
26. Po przeprowadzeniu oceny KOW sporządza listę wniosków GI uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje wnioski, które otrzymają dofinansowanie (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogółem) w ramach środków przewidzianych na dotacje inwestycyjne. Informacja o wynikach oceny merytorycznej z podaniem m.in. numeru wniosku, liczby punktów – tzw. „*lista rankingowa*” – zostanie umieszczona na stronie internetowej Projektu. Listę rankingową zatwierdza Przewodniczący KOW oraz Koordynator projektu.
27. O przyznaniu dofinansowania decyduje pozycja (liczba punktów), jaką dany *Biznesplan* uzyska na *liście rankingowej* (niezbędnym warunkiem jest spełnienie minimum punktowego) oraz pula środków, jaką OWES dysponuje na ten cel. W sytuacji, gdy *Biznesplany* z listy

rankingowej nie wyczerpią puli środków przewidzianych na dotacje w danej rundzie konkursowej, środki zostają przeniesione na kolejne rundy konkursowe.

28. W sytuacji, gdy kwota środków, jaka pozostała do wykorzystania w ramach wsparcia finansowego (w ramach ostatniej rundy konkursowej) jest mniejsza niż wnioskowana przez kolejnych BP, dotacja przyznawana jest do wysokości pozostałych środków pod warunkiem, że BP zobowiąże się do zrealizowania biznesplanu w 100%.
29. OWES ma każdorazowo obowiązek pisemnego poinformowania BP o wyniku oceny merytorycznej złożonego przez niego *Wniosku o przyznanie dotacji* (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym) w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania listy rankingowej. Do pisma informującego o negatywnych wynikach oceny merytorycznej załącza się kopie *Kart oceny merytorycznej* (bez danych pozwalających na identyfikację osób oceniających wnioski) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
30. Każdy BP, na pisemną prośbę może otrzymać kopie *Kart oceny merytorycznej wniosku BP o otrzymanie wsparcia finansowego*. OWES zobowiązany jest do wysłania kopii *Kart oceny merytorycznej wniosku BP o otrzymanie wsparcia finansowego* (bez danych pozwalających na identyfikację osób oceniających wnioski) potwierdzonych za zgodność z oryginałem w terminie 5 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
31. OWES z dostępnej alokacji na przyznanie dotacji wygospodaruje środki w wysokości 5% na wnioski pozytywnie rozpatrzone w wyniku procedury odwoławczej, opisanej w Rozdziale VIII.

ROZDZIAŁ V.

UMOWA PRYZNANIA DOTACJI ORAZ PRZEKAZANIE DOFINANSOWANIA

1. Warunkiem podpisania *Umowy przyznania dotacji* (zwanej dalej *Umową*) jest przedłożenie przez grupę inicjatywną dokumentów potwierdzających rejestrację przedsiębiorstwa społecznego (np. KRS). W przypadku istniejących podmiotów należy przedłożyć aktualny wypis z KRS.
2. Przyznanie dotacji na założenie i prowadzenie przedsiębiorstwa społecznego dokonywane będzie w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności. Podpisanie *Umowy* nastąpi po spełnieniu przez BP warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej nastąpi po otrzymaniu przeznaczonych na ten cel środków od IZ i spełnieniu przez BP wszystkich warunków *Umowy* na rachunek wskazany w *Umowie*.
4. Warunkiem wypłaty dotacji jest wniesienie przez BP wchodzącego w skład przedsiębiorstwa społecznego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Dotacja będzie wypłacana BP w systemie zaliczkowym², w następujący sposób:
 - zaliczka 60% przyznanej dotacji, wypłacana w terminie max. do 14 dni od podpisania *Umowy* pod warunkiem dostępności środków na rachunku OWES,
 - płatność końcowa nie więcej niż 40% przyznanej dotacji wypłacana po rozliczeniu 90% przyznanej zaliczki.
6. Zależnie od dostępności środków finansowych na koncie OWES procentowy system zaliczkowy może ulec zmianie.
7. Wypłata nastąpi w terminie do 14 dni po zatwierdzeniu rozliczenia, pod warunkiem dostępności środków na rachunku OWES.

ROZDZIAŁ VI. PRZEZNACZENIE DOTACJI

1. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie wydatków umożliwiających utworzenie miejsc pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych. Dotacja może być przeznaczona na następujące kategorie wydatków:

a) Wartości niematerialne i prawne

Nabycie wartości niematerialnych i prawnych polegających na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego *know-how* jest wydatkiem kwalifikowalnym, jeżeli:

- zostaną nabyte od strony trzeciej na warunkach rynkowych oraz
- zostaną ujęte w aktywach nabywcy oraz
- będą wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę.

b) **Aktywa trwałe**, w tym m.in.: **zakup samochodu** – podstawą uznania wydatku za kwalifikowalny jest jego niezbędność i celowość do prowadzenia działalności gospodarczej (z wyłączeniem działalności wymienionych w załączniku nr 14 do regulaminu) – co oznacza brak możliwości rozpoczęcia prowadzenia działalności bez zakupu tego środka. W przypadku środka transportu niezbędne jest przedstawienie przez BP dokumentu uprawniającego do prowadzenia pojazdu, wyceny rzeczoznawcy (w przypadku zakupu używanego środka transportu), dowodu rejestracyjnego, ubezpieczenia OC i AC.

Maksymalna kwota na samochód to nie więcej niż 30 000 zł na podmiot.

Koszt nabycia **używanych środków trwałych** może być uznany za kwalifikowalny, pod warunkiem, iż:

- w okresie 7 lat poprzedzających złożenie wniosku środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na szczeblu krajowym i państw członkowskich (dokumentem poświadczającym ten fakt może być oświadczenie sprzedawcy),
- cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego – potwierdza to wycena rzeczoznawcy³,
- środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
- środek trwały został zakupiony od osoby fizycznej dokonującej sprzedaży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej lub od osoby prawnej,
- w przypadku zakupu środków trwałych niezbędne jest ubezpieczenie majątkowe na całą wartość zakupu.

Jeżeli cena nabycia używanego środka trwałego będzie wyższa niż jego wartość rynkowa ustalona przez niezależnego rzeczoznawcę, różnica między ceną nabycia a wartością rynkową nie jest wydatkiem kwalifikowalnym. Koszt wyceny przez rzeczoznawcę nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i ponosi go podmiot ubiegający się o dotację.

- 2- **koszty prac dostosowawczych.** Koszt zostanie uznany za kwalifikowalny, gdy zostanie przedstawiona odpowiednia dokumentacja potwierdzająca prawo do użytkowania lokalu (umowa najmu, umowa użyczenia na okres dłuższy niż 12 miesięcy, bez możliwości jej wypowiedzenia w trakcie 12 miesięcy) lub własność lokalu. Dodatkowo należy na etapie składania Biznesplanu złożyć kosztorys prac dostosowawczych.
3. **zakup środków obrotowych (towaru)** pod warunkiem, że są niezbędne do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celów realizowanej inwestycji oraz odpowiednio uzasadnione.
Maksymalnie 3 000 zł na jednego BP.

³

W przypadku, gdy nie można w inny sposób ustalić wartości rynkowej używanego środka trwałego.

4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany ww. limitów. W tym celu przedsiębiorstwo występuje z pisemnym wnioskiem o zmianę, wskazując argumentację oraz zgodność z zapisami biznesplanu. W przypadku pozytywnej decyzji, podmiot zostanie poinformowany o tym fakcie pisemnie.
5. Całość wydatków powinna być zgodna z celami przedsięwzięcia i niezbędna do rozpoczęcia lub rozwoju przedsiębiorstwa społecznego, pod tym też kątem wszystkie wydatki będą oceniane.
6. Wszystkie wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione w okresie, określonym w Umowie przyznania dotacji, jednakże nie wcześniej niż w dniu następnym po podpisaniu umowy.
7. W przypadku wystąpienia wątpliwości, czy dany wydatek (zwłaszcza koszt planowanych prac dostosowawczych) został prawidłowo oszacowany, OWES ma możliwość przeprowadzenia dodatkowej ekspertyzy przez niezależnego eksperta (koszt opracowania dokumentu ponosi OWES).
8. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów od najbliższych członków rodziny, tj. osób, z którymi BP jest w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z BP oraz osób prawnych, będących założycielami przedsiębiorstwa społecznego.

ROZDZIAŁ VII. WYDATKOWANIE DOTACJI

1. Podmiot zobowiązany jest w terminie 4 miesięcy od daty podpisania *Umowy* ponieść w 100% wydatki określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym (wydatkować środki z zaliczki i płatności końcowej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym).
2. W przypadku niewydatkowania części środków z przyznanej dotacji BP zobowiązany jest zwrócić niewydatkowane środki finansowe na konto OWES w ciągu 14 dni od dnia zakończenia terminu wydatkowania środków zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
3. W terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ustalonego w umowie dotacji jako dzień zakończenia wydatkowania środków BP powinien przedstawić OWES sprawozdanie w tym szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków dotacji ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych (z oświadczeniem o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem). Wszelkie dokumenty potwierdzające poniesienie przedmiotowych wydatków, np:
 - faktury, rachunki,
 - dokumenty potwierdzające odbiór urządzeń lub wykonanie prac – protokoły odbioru w przypadku środków przekraczających wartość 1.000,00 złotych brutto,
 - wyciągi bankowe z rachunku PS lub potwierdzenia dokonania przelewów bankowych, dowody wpłaty (KP) w przypadku płatności gotówkowej z odroczonym terminem płatności. Zgodnie z art. 22 ust. 1 [ustawy o swobodzie działalności](#) gospodarczej transakcje od 15 000 zł obowiązkowo dokonywane w formie bezgotówkowej,
 - inne dokumenty potwierdzające prawidłowe wydatkowanie dotacji, np. wyceny rzeczoznawcy w przypadku zakupu środków używanych,
 - dowód rejestracyjny w przypadku zakupu środka transportu,
 - polisa ubezpieczeniowa,
 - inne dokumenty.

4. Przedsiębiorstwo społeczne udostępni ww. dokumenty do celów kontroli dokonywanej przez OWES, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty.
5. W przypadku, gdy na etapie wydatkowania środków zaistnieje konieczność zmian w zakresie parametrów technicznych/jakościowych towarów lub usług przewidywanych do zakupienia oraz ich wartości jednostkowych, jeśli zmiany przekraczają 10 % wartości pozycji określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym PS musi wystąpić do OWES z pisemnym wnioskiem o zmianę Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. Pracownik OWES w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku informuje PS pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
6. W dniu podpisania Umowy, OWES wystawia Przedsiębiorstwu społecznemu *Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis*.
7. Podmiot, który otrzymał dofinansowanie przez cały okres udziału w projekcie nie może zmienić formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
8. W pierwszym roku działalności PS (12 miesięcy) ma zapewnioną pomoc doradców w tym (Anioła Biznesu), których głównym zadaniem jest wsparcie biznesowe podmiotu.
9. Podmiot będzie zobowiązany do prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego na rozwój, którego otrzymał dotację **przez okres minimalny 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy dotacji**.
10. Podmiot, jest zobowiązany do utworzenia miejsc pracy dla wszystkich BP na których zatrudnienie otrzymał dofinansowanie oraz do ich utrzymania nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy o pracę/spółdzielczej umowy o pracę.
11. W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy dotacji, OWES może żądać od BP aktualnych dokumentów potwierdzających funkcjonowanie przedsiębiorstwa, m.in. takich jak: zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, czy też zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków.
12. W ciągu 20 dni kalendarzowych po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, BP zobowiązany jest do dostarczenia OWES **aktualnych** dokumentów potwierdzających funkcjonowanie przedsiębiorstwa, takich jak:
 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków;
 - zaświadczenie o zatrudnieniu BP - należy wykazać nieprzerwane 12-miesięczne zatrudnienie wszystkich BP wraz z podaniem wymiaru etatu.
13. Niedostarczenie dokumentów do ostatniego dnia wyznaczonego przez OWES oznacza niedotrzymanie warunków *Umowy* i skutkować będzie rozpoczęciem procesu odzyskania środków pochodzących z dotacji, zgodnie z warunkami *Umowy* podpisanej z BP.

ROZDZIAŁ VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Wnioskodawca, którego wniosek, po ocenie merytorycznej, został oceniony negatywnie lub uzyskał liczbę punktów poniżej progu uprawniającego do dofinansowania, ma możliwość złożenia do Beneficjenta *Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*. Wniosek powinien zostać złożony do OWES w terminie do 5 dni od dnia doręczenia BP informacji o wynikach oceny. We wniosku BP przedstawia wyjaśnienia/informacje dotyczące zakresu przedsięwzięcia oraz odnosi się do uzasadnień członków KOW z

założeniem, że przedmiotowe wyjaśnienia/informacje nie mogą przedstawiać nowych okoliczności względem tych, które zostały opisane uprzednio przez BP i stanowiły podstawę oceny wniosku.

2. Wniosek złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez KOW.
3. KOW ma obowiązek dokonania powtórnej oceny merytorycznej wniosku w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku w tej sprawie.
4. Ocena powtórnie złożonego wniosku nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w jego pierwszej ocenie.
5. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części wniosku, które były przedmiotem odwołania. Jeżeli z treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny wniosku została zakwestionowana, wniosek taki podlega powtórnej ocenie w całości.
6. Powtórna ocena wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek KOW, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się punktację wcześniejszą.
7. OWES ma obowiązek pisemnego poinformowania Wnioskodawcy o wynikach powtórnej oceny wniosku, podając szczegółowe uzasadnienie przyznanych punktów. Poinformowanie Wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia złożonego *Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy* powinno nastąpić w terminie 3 dni od dnia rozpatrzenia wniosku przez KOW.
8. Powtórna ocena merytoryczna wniosku jest ostateczna i BP nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Ostateczne zamknięcie listy BP, którzy otrzymali dofinansowania w ramach oceny KOW, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich Wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
11. Listy BP, którzy otrzymali środki finansowe umieszczone zostaną na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie OWES.
12. Sposób liczenia terminów wskazanych w niniejszym rozdziale określają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IX.

OBOWIĄZKI, MONITORING, KONTROLA

1. OWES kontroluje prawidłowość wykonania Umowy w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy dotacji z BP/PS, w związku z czym weryfikuje m.in. wykorzystanie przez PS zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. W szczególności BP powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż BP nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużyte w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, BP powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów bądź też w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
2. BP każdorazowo na wezwanie OWES zobowiązani są do podpisania upoważnienia do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA o ujawnienie informacji gospodarczych.

- OWES monitoruje (przynajmniej raz na kwartał) status oraz sytuację przedsiębiorstwa społecznego (w tym w szczególności procent wzrostu obrotu⁴ i poziomu oraz trwałości zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 roku, a przedsiębiorstwa społeczne zobowiązane są do współpracy i udostępnienia wszelkich z tym związanych danych.

**ROZDZIAŁ X.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez OWES.
- Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji OWES.
- Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: www.owes.bialystok.pl.

**ROZDZIAŁ XI.
DOKUMENTY**

- Wykaz dokumentów, które należy złożyć w celu ubiegania się o dotację.

a) w przypadku **nowopowstających przedsiębiorstw społecznych**:

Rodzaj podmiotu, który powstanie po otrzymaniu dotacji	Dokument	Numer załącznika
1. Osoby fizyczne planujące utworzyć spółdzielnię socjalną		
Spółdzielnia socjalna osób fizycznych	Wniosek o przyznanie dotacji	<i>Załącznik nr 1</i>
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	<i>Załącznik nr 2a</i>
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	<i>Załącznik nr 3</i>
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 1000,00 zł brutto	<i>Załącznik nr 4</i>
	Statut przedsiębiorstwa społecznego (projekt, podpisany przez członków GI)	-
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	<i>Załącznik nr 5</i>
	Oświadczenie osoby fizycznej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne	<i>Załącznik nr 6a</i>

⁴ Obroty to wpływy lub należności ze sprzedaży towarów czy usług dostarczonych przez dany podmiot gospodarczy.

	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np.: a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne.	
2. Osoby prawne planujące utworzyć spółdzielnię socjalną		
Spółdzielnia socjalna założona przez osoby prawne	Wniosek o przyznanie dotacji	<i>Załącznik nr 1</i>
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	<i>Załącznik nr 2a</i>
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	<i>Załącznik nr 3</i>
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 1000,00 zł brutto	<i>Załącznik nr 4</i>
	Statut przedsiębiorstwa społecznego (projekt, podpisany przez członków GI)	-
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	<i>Załącznik nr 5</i>
	Oświadczenie osoby prawnej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne	<i>Załącznik nr 6b</i>
	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np.: a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	
3. NGO's, które nie prowadzą działalności gospodarczej		
Przedsiębiorstwo społeczne (NGO prowadzące dział. gosp. oraz spełniające pozostałe przesłanki z definicji przedsiębiorstwa społecznego)	Wniosek o przyznanie dotacji	<i>Załącznik nr 1</i>
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	<i>Załącznik nr 2a</i>
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	<i>Załącznik nr 3</i>
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 1000,00 zł brutto	<i>Załącznik nr 4</i>
	Statut przedsiębiorstwa społecznego	-
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	<i>Załącznik nr 5</i>

	Oświadczenie osoby prawnej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne	Załącznik nr 6d
	Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy	-
	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np.: a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	
4. NGO's z działalnością gospodarczą ale nie spełniające przesłanek przedsiębiorstwa społecznego		
Przedsiębiorstwo społeczne (NGO prowadzące dział. gosp. oraz spełniające pozostałe przesłanki z definicji przedsiębiorstwa społecznego)	Wniosek o przyznanie dotacji	Załącznik nr 1
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	Załącznik nr 2a
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	Załącznik nr 3
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 1000,00 zł brutto	Załącznik nr 4
	Statut przedsiębiorstwa społecznego (projekt, podpisany przez członków GI)	-
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	Załącznik nr 5
	Oświadczenie osoby prawnej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne	Załącznik nr 6d
	Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy	-
	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np.: a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Załącznik nr 7
	Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis	Załącznik nr 8
	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis	Załącznik nr 9

5. Osoby fizyczne planujące utworzyć przedsiębiorstwo społeczne		
Spółka spełniająca przesłanki przedsiębiorstwa społecznego	Wniosek o przyznanie dotacji	Załącznik nr 1
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	Załącznik nr 2a
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	Załącznik nr 3
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 1000,00 zł brutto	Załącznik nr 4
	Statut przedsiębiorstwa społecznego (projekt, podpisany przez członków GI)	-
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	Załącznik nr 5
	Oświadczenie osoby fizycznej planującej utworzyć przedsiębiorstwo społeczne	Załącznik nr 6a
	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np.: a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	-

Komplet dokumentów należy złożyć:

- w jednym egzemplarzu papierowym

- w jednej wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD) – biznesplan plus harmonogram rzeczowo-finansowy

b) w przypadku istniejących przedsiębiorstw społecznych:

c)

Rodzaj podmiotu	Dokument	Numer załącznika
1. Spółdzielnie socjalne osób fizycznych/ pod warunkiem spełnienia wszystkich przesłanek z definicji przedsiębiorstwa społecznego/		
Przedsiębiorstwo społeczne (spółdzielnia socjalna osób fizycznych)	Wniosek o przyznanie dotacji	Załącznik nr 1
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	Załącznik nr 2b
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	Załącznik nr 3

	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 1000,00 zł brutto	Załącznik nr 4
	Statut przedsiębiorstwa społecznego	-
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	Załącznik nr 5
	Oświadczenie osoby prawnej prowadzącej przedsiębiorstwo społeczne	Załącznik nr 6c
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Załącznik nr 7
	Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis	Załącznik nr 8
	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis	Załącznik nr 9
	Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy	-
	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np.: a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	-
2. Spółdzielnie socjalne osób prawnych/ pod warunkiem spełnienia wszystkich przesłanek z definicji przedsiębiorstwa społecznego/		
Przedsiębiorstwo społeczne (spółdzielnia socjalna osób prawnych)	Wniosek o przyznanie dotacji	Załącznik nr 1
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	Załącznik nr 2b
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	Załącznik nr 3
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 1000,00 zł brutto	Załącznik nr 4
	Statut przedsiębiorstwa społecznego	-
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	Załącznik nr 5
	Oświadczenie osoby prawnej prowadzącej przedsiębiorstwo społeczne	Załącznik nr 6c
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Załącznik nr 7
	Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis	Załącznik nr 8
	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis	Załącznik nr 9
	Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy	-

	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np. : a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności c) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	-
3. NGO's prowadzący działalność gospodarczą i jednocześnie spełniający wszystkie przesłanki z definicji przedsiębiorstwa społecznego		
Przedsiębiorstwo społeczne	Wniosek o przyznanie dotacji	Załącznik nr 1
	Biznesplan przedsiębiorstwa społecznego	Załącznik nr 2b
	Harmonogram rzeczowo-finansowy (wraz z kosztorysem planowanych do wykonania robót budowlanych)	Załącznik nr 3
	Zestawienie aktywów trwałych planowanych do zakupu o wartości jednostkowej większej niż 1000,00 zł brutto	Załącznik nr 4
	Statut przedsiębiorstwa społecznego	-
	Oświadczenie dotyczące podatku VAT	Załącznik nr 5
	Oświadczenie osoby prawnej prowadzącej przedsiębiorstwo społeczne	Załącznik nr 6c
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Załącznik nr 7
	Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis	Załącznik nr 8
	Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis	Załącznik nr 9
	Sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy	-
	Inne dokumenty niezbędne do oceny wniosku, np. : a) deklaracje współpracy, b) przedwstępna umowa dot. wynajmu lokalu do prowadzenia działalności, c) prawo jazdy, d) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i inne	-

Komplet dokumentów należy złożyć:

- w jednym egzemplarzu papierowym

- w jednej wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub mailem) – biznesplan plus harmonogram rzeczowo-finansowy

Regulamin przyznawania Dotacji obejmuje następujące załączniki:

1. Wzór Wniosku o przyznanie dotacji

2. Wzór Biznesplanu przedsiębiorstwa społecznego (załącznik nr 2a i 2b)
3. Wzór Harmonogramu rzeczowo-finansowego
4. Wzór Zestawienia aktywów trwałych planowanych do zakupu, o wartości przekraczającej 1000,00 zł brutto
5. Wzór Oświadczenia dotyczące podatku VAT
6. Wzór Oświadczenia osoby fizycznej/ prawnej (załączniki nr: 6a, 6b, 6c lub 6d)
7. Wzór Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
8. Wzór Oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy de minimis
9. Wzór Oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis
10. Wzór Karty oceny formalnej wniosku o przyznanie dotacji
11. Wzór Karty oceny merytorycznej wniosku o przyznanie dotacji
12. Wzór Umowy przyznania dotacji wraz z załącznikami
13. Wykaz działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania
14. Wzór Sprawozdania z wydatkowania dotacji