

Załącznik nr 7

do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie i działalność spółdzielni socjalnej w projekcie „Spółdzielnia jest kobietą” UDA-POKL.07.02.02-20-046/11

UMOWA nr.../.../2012

O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Poddziałania 7.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

Umowa o przyznanie środków finansowych na założenie spółdzielni socjalnej w ramach Projektu „Spółdzielnia jest kobietą” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Białymstoku w dniu/...../2012 r. pomiędzy Fundacją Forum Inicjatyw Rozwojowych, ul. Brukowa 28 lok. 4, 15-889 Białystok], reprezentowaną przez:

1. Magdalenę Skup – Dyrektora Fundacji,
2. Martę Małecką-Dobrogowską – Wicedyrektora Fundacji

zwaną dalej Beneficjentem,

a

..... [nazwa
spółdzielni socjalnej adres, nr NIP i REGON], reprezentowaną przez:

1.
2.

(imiona, nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania spółdzielni),

zwaną dalej Beneficjentem pomocy.

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- a) Beneficjent – Fundacja Forum Inicjatyw Rozwojowych w Białymstoku.
- b) Beneficjent pomocy – zarejestrowana spółdzielnia socjalna.
- c) Wniosek – wniosek uczestniczki o wsparcie finansowe na założenie spółdzielni socjalnej.
- d) Plan – Plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej.
- e) Uczestnik – osoba fizyczna, która spełnia kryteria formalne udziału w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji oraz pomyślnie przeszła proces rekrutacji.
- f) Komisja Oceny Planów (KOP) – Komisja powołana przez Beneficjenta, której zadaniem jest ocena wniosków o przyznanie środków finansowych na założenie spółdzielni socjalnej.

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok
tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

- g) Ogólne zasady – Ogólne zasady udzielania wsparcia na zakładanie i przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach działania 7.2.2 PO KL *Wsparcie ekonomii społecznej*.
- h) IP – Instytucja Pośrednicząca- Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
- i) Grupa Inicjatywna – 5 Uczestniczek Projektu, które wspólnie chcą założyć Spółdzielnię socjalną
- j) Dotacja inwestycyjna- udzielenie wsparcia finansowego
- k) Wnioskodawca- uczestniczka, która złożyła wniosek o wsparcie finansowe
- l) Harmonogram rzeczowo-finansowy – element *Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej*

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przeznaczonego na wspomaganie Beneficjenta pomocy w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej opisanej w *Planie założenia i działalności spółdzielni socjalnej* - na podstawie wniosku stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*¹, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.)².
3. Beneficjent pomocy otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
4. Beneficjent pomocy przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 2

Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego z Beneficjentem pomocy, tj. od dnia..... do dnia³

¹ Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.)

² W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym

³ Należy określić dzień poprzedzający dzień, w którym upływa 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok

tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia pomostowego na warunkach określonych w Wytycznych.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego jego udzielenie regulować będzie aneks do niniejszej umowy.

§ 3

Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota pomocy na finansowe podstawowe wsparcie pomostowe wynosi 30000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy PLN).
2. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy środki, o których mowa w ust. 1 w 6 miesięcznych ratach w wysokości 5000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy PLN), począwszy od dnia
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich nr w banku

§ 4

Pomoc publiczna w ramach wsparcia pomostowego

1. Beneficjent, w momencie przyznania wsparcia pomostowego zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354)2.
2. Jeżeli Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu wsparcia pomostowego w mniejszej wartości, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok

tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe na prowadzenie działalności gospodarczej opisanej w Planie, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową. Beneficjent pomocy zobowiązuje się zapewnić uczestnikom projektu, którzy zostali członkami i pracownikami spółdzielni socjalnej w wyniku udziału w projekcie, a na których przysługuje podstawowe wsparcie pomostowe, możliwość pozostawania członkami i pracownikami spółdzielni socjalnej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Beneficjent pomocy składa oświadczenie o wykorzystaniu zwrotu zapłaconego podatku VAT, po upływie terminu na wykorzystanie wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Uczestnicy projektu nie mogą równoległe korzystać z dwóch różnych źródeł finansowania: z Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Pracy, PFRON i inne na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych, ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
4. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest pozytywna weryfikacja przedłożonych przez Beneficjenta pomocy dokumentów finansowych dokumentujących powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne dotyczących uczestników projektu, którzy zostali członkami i pracownikami Beneficjenta pomocy oraz zestawienie poniesionych wydatków wraz z dokumentami źródłowymi.
5. Wypłata następných rat wsparcia pomostowego odbywać się będzie w terminie do 20 dnia kalendarzowego każdego kolejnego miesiąca.
6. W przypadku zawieszenia, zaprzestania, likwidacji prowadzenia działalności gospodarczej lub niespełnienia warunków o których mowa w ust. 2, ustanie członkostwa w spółdzielni socjalnej uczestników projektu lub rozwiązania stosunku pracy z uczestnikami projektu w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Beneficjent pomocy ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent pomocy uprawniony jest jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego (lub ich części – w odniesieniu do zapisów ust. 2), przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło wskazane zdarzenie.
8. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta pomocy, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
9. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

Biurow projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok

tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2, nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Obowiązki kontrolne

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 3 ust. 1, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, które mają być naliczane od dnia otrzymania przyznanych środków finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
2. Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia wpływu na konto spółdzielni nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek

Biurowisko projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok

tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:

- a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - b) nie realizuje przedsięwzięcia zgodnie z zapisami *Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej*;
 - c) zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o podstawowe wsparcie pomostowe lub wystąpią okoliczności, o których mowa w §5 ust 6 w tym terminie;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - e) dopuści się nieprawidłowości finansowych, w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - f) utrudnia kontrolę;
 - g) będąc beneficjentem pomocy publicznej nie spełnia warunków do tej uzyskania wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorstw;
 - h) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie ze wskazaniami Ogólnych zasad.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent pomocy, z zastrzeżeniem w § 5 ust. 7, zwraca na żądanie Beneficjenta w całości lub części otrzymane kapitałowe wsparcie pomostowe na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 9

Inne

Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Biurow projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok
tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



**Osoby uprawnione do reprezentowania
Beneficjenta pomocy**

.....
[Imię i nazwisko, podpis, data]

Beneficjent

.....
[Imię i nazwisko, podpis, data]

Załączniki:

1. Wniosek/kopia wniosku Beneficjenta pomocy o udzielenie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.
2. Zobowiązanie Beneficjenta pomocy zarejestrowanego jako płatnik podatku VAT do przeznaczania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Oświadczenie Beneficjenta pomocy o niekorzystaniu równoległe z różnych źródeł finansowania na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanego z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
4. Kopia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz.311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok

tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**