

Załącznik nr 6

do Regulaminu przyznawania środków na założenie i działalność spółdzielni socjalnej w projekcie „Spółdzielnia jest kobietą” UDA-POKL.07.02.02-20-046/11

UMOWA nr/U/SJK/2012
O WSPARCIE FINANSOWE
NA ZAŁOŻENIE I DZIAŁALNOŚĆ SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ
w ramach Poddziałania 7.2.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013

Umowa o wsparcie finansowe na założenie i działalność spółdzielni socjalnej w ramach Projektu „Spółdzielnia jest kobietą” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w Białymstoku w dniu/...../2012 r. pomiędzy Fundacją Forum Inicjatyw Rozwojowych, ul. Brukowa 28 lok. 4, 15-889 Białystok], reprezentowaną przez:

1. Magdalene Skup – Dyrektora Fundacji,
2. Martę Małecką-Dobrogowską – Wicedyrektora Fundacji

zwaną dalej Beneficjentem,

a

.....[nazwa
spółdzielni socjalnej adres, nr NIP i REGON], reprezentowaną przez:

1.
2.imiona, nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania spółdzielni],

zwaną dalej Beneficjentem pomocy.

oraz

1.
2.
3.
4.
5.

zwanymi dalej Uczestnikami projektu

Użyte w niniejszej Umowie pojęcia oznaczają:

- a) Beneficjent – Fundacja Forum Inicjatyw Rozwojowych w Białymstoku.
- b) Beneficjent pomocy – zarejestrowana spółdzielnia socjalna.

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok
tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



- c) Wniosek – wniosek uczestniczki o wsparcie finansowe na założenie spółdzielni socjalnej.
- d) Plan – Plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej.
- e) Uczestnik – osoba fizyczna, która spełnia kryteria formalne udziału w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji oraz pomyślnie przeszła proces rekrutacji.
- f) Komisja Oceny Planów (KOP) – Komisja powołana przez Beneficjenta, której zadaniem jest ocena wniosków o przyznanie środków finansowych na założenie spółdzielni socjalnej.
- g) Ogólne zasady– Ogólne zasady udzielania wsparcia na zakładanie i przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach działania 7.2.2 PO KL *Wsparcie ekonomii społecznej*.
- h) IP – Instytucja Pośrednicząca- Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
- i) Grupa Inicjatywna – 5 Uczestniczek Projektu, które wspólnie chcą założyć Spółdzielnię socjalną
- j) Dotacja inwestycyjna- udzielenie wsparcia finansowego
- k) Wnioskodawca- uczestniczka, która złożyła wniosek o wsparcie finansowe
- l) Harmonogram rzeczowo-finansowy – element *Planu założenia i działalności spółdzielni socjalnej*

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na założenie i działalność spółdzielni socjalnych, zwanego dalej „wsparciem finansowym”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.2.2 PO KL.
2. Wsparcie finansowe polega na udzieleniu Beneficjentowi pomocy wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałej spółdzielni socjalnej.
3. Wsparcie finansowe jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz.U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.)¹, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Beneficjent pomocy przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do wykorzystania wsparcia, tj. dokonania zakupów towarów lub usług oraz działania zgodnie z *Planem* i *harmonogramem rzeczowo-finansowym* wydatków stanowiących załącznik do niniejszej Umowy.

¹ W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującym [na dzień przyznania wsparcia](#) aktem prawnym

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok

tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



§ 2

Przyznanie środków finansowych na zakładanie spółdzielni socjalnych oraz płatności

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent przyznaje Beneficjentowi pomocy wsparcie finansowe w łącznej kwocie nie przekraczającejPLN (słownie.....), stanowiącej 100% całkowitych kosztów przedsięwzięcia, określonych we *Wniosku o przyznanie środków finansowych na założenie spółdzielni socjalnej*, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Wsparcie finansowe wypłacane będzie na rachunek spółdzielni socjalnej w formie 3 transz, których liczba, wysokość oraz okres wypłaty wynika z *harmonogramu rzeczowo – finansowego* stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Beneficjent wypłaci Beneficjentowi pomocy pierwszą transzę wsparcia na rachunek spółdzielni socjalnej w wysokości PLN (słownie zł:) w terminie do 20 dni od daty podpisania *Umowy o przyznanie środków finansowych na założenie spółdzielni socjalnej* pod warunkiem dostępności środków na rachunku Beneficjenta.
4. Wypłata kolejnych transz wynikających z *harmonogramu rzeczowo – finansowego* stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy uzależniona jest od rozliczenia łącznie 80% wcześniej przekazanych płatności.
5. Warunkiem uruchomienia płatności końcowej na rzecz spółdzielni socjalnej polegającej na wypłacie ostatniej transzy wsparcia finansowego wynikającej z *harmonogramu rzeczowo - finansowego* stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy jest rozliczenie łącznie 80% wcześniej przekazanych płatności oraz pozytywny wynik postępu rzeczowo-finansowego przeprowadzonego przez Beneficjenta w siedzibie spółdzielni socjalnej.
6. Płatność będzie dokonana przez Beneficjenta w PLN na rachunek Beneficjenta pomocy prowadzony w złotych polskich, nr prowadzony w banku
7. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
8. Wydatkowanie wsparcia finansowego przez Beneficjenta pomocy w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej musi być realizowane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zapisami zatwierdzonego Planu i *Wytycznymi w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2. PO KL Wsparcie ekonomii społecznej*, z zastrzeżeniem zapisów §4 ust 2.
9. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy wyda Beneficjentowi pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok

tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2007 Nr 53, poz. 354).

10. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty dotacji, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Beneficjent zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
11. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
12. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.3 przekraczających 14 dni kalendarzowych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Beneficjenta pomocy o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
13. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

§ 3

Okres wydatkowania wsparcia finansowego na zakładanie spółdzielni socjalnej oraz inne obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Okres wydatkowania środków objętych dotacją ustala się od dnia do dnia
2. Termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony do Beneficjenta nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego.
3. Beneficjent podejmuje decyzję w sprawie przedłużenia bądź o odmowie przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, biorąc pod uwagę, czy na przebieg wydatkowania wsparcia finansowego wpłynęły okoliczności, za które Beneficjent pomocy nie ponosi odpowiedzialności.
4. W następstwie pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent przedłuża termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego uwzględniając założony okres wydatkowania wsparcia finansowego ujęty w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatków oraz stopień jego realizacji.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent pomocy zobowiązany jest załączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Biurowisko projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok

tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



7. Beneficjent pomocy zobowiązuje się zapewnić Uczestnikom projektu możliwość pozostawania członkami i pracownikami spółdzielni² zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy.
8. W przypadku gdy Beneficjent pomocy zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności, zobowiązany jest do zwrotu przyznanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami odsetkami ustawowymi, które mają być naliczane od dnia otrzymania przyznanego wsparcia finansowego w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
9. W przypadku gdy Uczestnik projektu był członkiem spółdzielni socjalnej (Beneficjenta pomocy) przez okres krótszy niż 12 miesięcy, lub był w niej zatrudniona przez okres krótszy niż 12 miesięcy³, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami, w części, przypadającej na tego Uczestnika⁴. Zwrotu należy dokonać w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta. Zakres praw i obowiązków pomiędzy Uczestnikiem projektu a Beneficjentem pomocy reguluje odrębna umowa zawarta między tymi podmiotami.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wsparcia finansowego na zakładanie spółdzielni socjalnych

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia finansowego, będącego przedmiotem *Wniosku* o którym mowa w § 1 ust. 2 z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Beneficjent pomocy może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę Planu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania ww. wniosku Beneficjenta pomocy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian. Wyrażenie zgody na zmianę *Planu* nie pociąga za sobą konieczności zmiany umowy.
3. Beneficjent pomocy, który jest podatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

² Dotyczy wyłącznie uczestników o których mowa w pkt. 6.4 *Wytycznych w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie/ zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2. PO KL Wsparcie ekonomii społecznej*

³ Dotyczy uczestników o których mowa w pkt. 6.4 *Wytycznych w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie/ zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2. PO KL Wsparcie ekonomii społecznej*

⁴ Wyjątek stanowi śmierć uczestnika

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok
tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

4. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest wniesienie w dniu podpisania Umowy przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, podpisanego przez zarząd Beneficjenta pomocy i poręczonego przez wszystkich członków spółdzielni socjalnej będącej Beneficjentem pomocy oraz ich małżonków (każda z osób składa podpis na wspólnym wekslu oraz odrębnej deklaracji wekslowej). W przypadku gdy poszczególni członkowie spółdzielni lub poręczyciele będący osobami fizycznymi pozostają w związkach małżeńskich, do poręczenia wymagana jest zgoda ich małżonków dokonana w formie pisemnej w siedzibie Beneficjenta. Beneficjent ma prawo wypełnić w każdym czasie przedłożony weksel in blanco na sumę odpowiadającą kwocie wszystkich otrzymanych przez Beneficjenta pomocy środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz wszelkich kosztów i kar umownych. Nadto Beneficjent pomocy ustanowi zastaw rejestrowy na rzeczach zakupionych przez Beneficjenta pomocy w ramach przyznanego wsparcia finansowego na założenie spółdzielni socjalnej. Umowa o ustanowienie zastawu rejestrowego zostanie podpisana po zakupie rzeczy. Zabezpieczenia te zwracane są Beneficjentowi pomocy po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Beneficjenta
5. Beneficjent pomocy zobowiązany jest rozliczyć otrzymane środki finansowe w terminie do, nie dłuższym jednak niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznaných środków.
6. Rozliczenie przez Beneficjenta pomocy otrzymaných środków finansowych następuje poprzez wniesienie przez Beneficjenta dokumentów potwierdzających ich poniesienie, takich jak:
 1. oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z *Planem założenia i działalności spółdzielni socjalnej i harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji*;
 2. kserokopie rachunków, faktur, wyciągów bankowych, protokołów zdawczo-odbiorczych lub innych dokumentów potwierdzających zakup produktów/usług.
 3. szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany z przyznaných środków wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
 4. oświadczenie o przeznaczeniu całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością (*dotyczy wyłącznie podatników podatku VAT*).
 5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, Beneficjent wzywa Beneficjenta pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Nie złożenie przez Beneficjenta pomocy dodatkowych wyjaśnień powoduje możliwość zażądania zwrotu wsparcia finansowego.
 6. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconých środków lub ich części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, jeżeli:

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok

tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



Dotyczy realizacji projektu „Spółdzielnia jest kobietą” nr WND-POKL.07.02.02-20-046/11

- a. otrzymane środki wykorzystane niezgodnie z Planem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2;
 - b. będzie prowadzić działalność przez okres krótszy niż 12 miesięcy
 - c. ulegnie likwidacji i/lub dokona wykreślenia wpisu z KRS w okresie 12 miesięcy prowadzenia od daty podpisania umowy;
 - d. okres pozostawania członkami spółdzielni socjalnej Uczestników projektu będzie krótszy niż 12 miesięcy;
 - e. okres zatrudnienia Uczestników projektu będzie krótszy niż 12 miesięcy⁵;
 - f. złożone zostały niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki;
 - g. będąc beneficjentem pomocy publicznej nie spełnia warunków niezbędnych do jej uzyskania, wynikających z przepisów regulujących dopuszczalność udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
 - h. naruszy inne istotne warunki umowy.
7. W przypadkach, o których mowa powyżej Beneficjent pomocy ma obowiązek dokonać zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi, które mają być naliczane od dnia otrzymania przyznanych środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
8. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 9, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 3 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 5

Monitoring i kontrola

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się czynnościom monitoringowym i kontrolnym prowadzonym przez Beneficjenta i uprawnione organy kontrolne w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej.

⁵ Dotyczy uczestników o których mowa w pkt. 6.4 Wytycznych w sprawie udzielania wsparcia na zakładanie/ zatrudnianie/ przystępowanie do spółdzielni socjalnych w ramach Poddziałania 7.2.2. PO KL Wsparcie ekonomii społecznej

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok
tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli, w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej, w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy spoczywa na Beneficjencie. W szczególności weryfikacji Beneficjenta podlega:
 - a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną
 - b) wykorzystanie przez Beneficjenta pomocy zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym Planem. W szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 6. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów. Jeśli spółdzielnia socjalna nie jest w stanie przedstawić dowodów sprzedaży towarów, należy przyjąć, iż nie spełniła zobowiązania wskazanego w niniejszej *Umowie*.
 - c) spełnienie przez Beneficjenta pomocy warunków dopuszczalności udzielania na jego rzecz pomocy publicznej.
3. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym wydatków będących przedmiotem wniosku o którym/ mowa w § 1 ust. 2.
4. W okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie Beneficjenta pomocy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania, czy wydatki na zakładanie spółdzielni socjalnej są ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, bądź też naruszył warunki uzyskania wsparcia wynikające z przepisów dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
6. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej prowadzonej przez Beneficjenta pomocy w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 6, oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 9 jest on

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok

tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie finansowe w całości wraz z odsetkami ustawowymi, które mają być naliczane od dnia otrzymania przyznanych środków finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego na rachunek bankowy Beneficjenta nr: prowadzony w banku
8. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, w szczególności gdy Beneficjent pomocy:

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok
tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



Dotyczy realizacji projektu „Spółdzielnia jest kobietą” nr WND-POKL.07.02.20-046/11

- a) nie wypełni bez usprawiedliwienia, któregośkolwiek ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
 - b) zaprzestanie prowadzenia działalności w formie spółdzielni socjalnej, w tym dokona jej likwidacji, w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy;
 - c) przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego;
 - d) dopuści się nieprawidłowości finansowych w tym wydatkuje środki otrzymane jako zwrot zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków innych niż związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - e) wykorzystuje dotację niezgodnie z *Planem założenia i działalności spółdzielni socjalnej*, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 4 ust 2
 - f) utrudnia kontrolę
 - g) nie spełnia warunków dopuszczalności udzielenia na jego rzecz pomocy publicznej
 - h) realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust.1 i 2, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości lub części otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi , które mają być naliczane od nia otrzymania przyznanych środków finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta lub właściwego Oranu kontrolnego na rachunek bankowy Beneficjenta nr prowadzony w banku
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 4. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.

§ 8

Inne

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo żądania od Beneficjenta pomocy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej.

2. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

10

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok

tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent Pomocy

Beneficjent

.....
[Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Beneficjenta pomocy]

.....
[Imię i nazwisko oraz pieczęć osoby
upoważnionej do podpisania Umowy
w imieniu Beneficjenta]

.....
[podpis]

.....
[podpis]

[data]

[data]

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok
tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**



Załączniki.

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik 1 - *Plan założenia i działalności spółdzielni socjalnej przygotowany przez założycieli*

Załącznik 2 - Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego

Załącznik 3 - Kopia uchwały o przyjęciu Statutu wraz z załączonym Statutem i/lub innych dokumentów, które powinny określać obowiązki założycieli (członków) wobec spółdzielni socjalnej (*nie dotyczy Beneficjentów pomocy, którzy złożyli ww. dokument do wniosku o przyznanie środków finansowych*)

Załącznik 4 - Kopia nadania numeru REGON i NIP (*nie dotyczy Beneficjentów pomocy, którzy złożyli ww. dokument do wniosku o przyznanie środków finansowych*)

Załącznik 5 - Zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków wydane nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem złożenia.⁸

⁸ W przypadku spółdzielni socjalnej już istniejącej

⁹ Dotyczy przystąpienia/zatrudnienia w spółdzielni socjalnej

Załącznik 6 - Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do przyjęcia nowych członków i podpisania z nimi spółdzielczej umowy o pracę.⁹

Załącznik 7 - Kopia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (poz.311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

Załącznik 8 - Zobowiązanie Beneficjenta pomocy zarejestrowanego jako podatnik podatku VAT do przeznaczania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Biuro projektu:

FUNDACJA FORUM INICJATYW ROZWOJOWYCH

ul. Brukowa 28, lok.4, 15-889 Białystok

tel./fax: (85) 675-00-17

www.fir.org.pl

Agencja Zatrudnienia nr 5972

Niniejszy dokument został autoryzowany przez Kancelaria Radcy Prawnego DURA LEX Wojciech Kłoskowski



**Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**